

ПРИНЯТО:
Решением трудового коллектива
МБДОУ ДС с.Вазерки
Протокол
от «20» 09 2017г. № 5

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ ДС с.Вазерки
Н.Н. Покрышкина
«22» 09 2017г. *и/24/3*



ПОЛОЖЕНИЕ
о медицинском обслуживании в
Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
детском саду с.Вазерки

Медицинское обслуживание –

- это организационно-медицинская работа, обеспечивающая проведение медицинских осмотров детей, профилактических и оздоровительных мероприятий, медико-педагогической коррекции; санитарно- просветительская работа, включающая консультирование семей по вопросам физического развития, укрепления и сохранения здоровья ребенка;
- взаимодействие с учреждениями здравоохранения по вопросам оказания медицинской помощи детям, внедрения эффективных форм профилактики и оздоровления детей дошкольного возраста.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует медицинское обслуживание в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду с.Вазерки (далее - ДООУ)

1.2. Медицинское обслуживание детей в ДООУ обеспечивается медицинской сестрой, которая закреплена ГБУЗ «Бессоновская РБ» за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания детей.

1.3. Для работы медицинской сестры в ДООУ предоставляется медицинский кабинет.

1.4. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается медсестрой.

2. Задачи медицинского обслуживания в дошкольном учреждении

Задачами медицинского обслуживания в ДООУ являются:

2.1. Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.2. Осуществление медицинского контроля здоровья и развития ребенка.

2.3. Осуществление эффективной организационно-медицинской работы в ДООУ, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

2.4. Проведение консультационно-просветительской работы с работниками ДООУ и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей, пропаганда здорового образа жизни.

2.5. Организация оздоровительного режима в учреждении.

2.6. Рекомендации по внедрению оздоровительных программ и методических рекомендаций.

2.7. Осуществление контроля по организации питания.

2.8. Участие в работе педсоветов, родительских собраний по вопросам оздоровления детей, укрепления их здоровья.

3. Функции медицинского персонала

Медицинский персонал, осуществляющий медицинское обслуживание воспитанников ДООУ, выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает:

- план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;
- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;
- предупреждению плоскостопия (совместно с инструктором по физкультуре);
- памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно со старшим воспитателем).

3.2. Составляет:

- ✓ меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников;
- ✓ график проведения вакцинации;
- ✓ график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима;
- ✓ составление списков на прохождение медосмотра сотрудниками ДОУ.

3.3. Осуществляет:

- ✓ динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
- ✓ антропометрические измерения воспитанников;
- ✓ распределение детей на медицинские группы здоровья;
- ✓ оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- ✓ наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;
- ✓ дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;
- ✓ выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;
- ✓ информирование администрации и педагогов ДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;
- ✓ информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников ДОУ в течение двух часов после установления диагноза;

3.4. Проводит:

- ✓ консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;
- ✓ консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;
- ✓ мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация, фитотерапия и др.);
- ✓ работу с воспитанниками и работниками ДОУ по формированию здорового образа жизни;
- ✓ иную работу согласно своих должностных обязанностей.

3.5. Участвует:

- ✓ в проведении медицинских осмотров, осуществляемых врачами специалистами;
- ✓ в педагогических совещаниях, родительских собраниях групповых и общих родительских собраниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.

3.6. Контролирует:

- ✓ режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;
- ✓ двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;
- ✓ организацию и проведение закаливающих мероприятий;
- ✓ качество организации питания детей;
- ✓ санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;
- ✓ соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками ДОУ;
- ✓ соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;
- ✓ ведение работниками ДОУ установленной документации в пределах своих полномочий.

4. Права медицинского персонала

Медицинский персонал детского сада имеет право:

4.1. Требовать от заведующего ДОУ создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей.

4.2. Информировать администрацию ДОО, врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации.

4.3. Привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей.

4.4. По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.

5. Ответственность медицинского персонала ДОО

Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

5.1. Качество медицинского обслуживания детей.

5.2. Оснащение медицинского кабинета ДОО в соответствии с санитарными требованиями.

5.3. Хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.

5.4. Ведение медицинской документации, предоставление отчетности.

5.5. Проведение медицинских и профилактических мероприятий.

5.6. Разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников.

5.7. Правонарушения и вред, причиненный воспитаннику .

5.8. Своевременное прохождение медосмотров сотрудниками ДОО.

6. Делопроизводство

Медицинский персонал оформляет и ведет следующие документы:

6.1. План организационно-медицинской работы на год, месяц.

6.2. План профилактической и оздоровительной работы.

6.3. Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе.

6.4. Списки детей по группам.

6.5. Медицинские карты детей.

6.6. Меню.

6.7. Отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год.

6.8. Справки, акты по итогам проверок, контроля.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующей ДОО.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в положение не реже одного раза в пять лет и подлежат утверждению заведующим ДОО.